# Currículum vitae

## Datos Personales:

Nombre: Francisco Javier Rubio Ayala

Ciudad: Juárez

Contacto [paco-rubio@live.com.mx](mailto:paco-rubio@live.com.mx) Teléfono 656 400 2335

## Formación:

Universidad tecnológica (Actualmente proceso de titulación de ingeniería) 2014- Agosto 2019

Universidad tecnológica (Titulo Técnico Superior Universitario)) Septiembre 2014- Diciembre 2017

Colegio De Bachilleres del estado de Chihuahua plantel 4

Escuela técnica de enfermería del PRI

## IDIOMAS:

Español

Ingles

## EXPERIENCIA LABORAL:

Coordinador de área de incubadora (Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez) 17 julio 2019

Coordinar actividades con personal de apoyo de la incubadora, informar a emprendedores, elaboración de plan de sesión y presentación de cursos de modelo de incubación general y social, pre- selección de proyectos de negocios, asistir al jefe de área.

Asistente de capacitación (Bebidas mundiales) 17 de abril 2008- 04 enero 2017

Programa y captura de cursos, manejo DNC, emisión y entrega DC3, Becas a empleados, solicitudes de: compra, servicio, mantenimiento y seguimiento de op y entrada facturas, recepción de visitas escolares y familiares, manejo de archivo, inventario de materiales y equipo, administrar salas, centro de entrenamiento, toma de fotos, apoyo eventos, emitir reportes en apoyo auditorias, aplicar encuestas, programa de cursos

Entrenador a operadores de producción (IGMEX, Motores eléctricos) 02 febrero 2004- 10 marzo 2006

Entrenar a personal de nuevo ingreso operativo, registro de habilidades, participación equipos de mejora, juntas diarias de producción, entrega y reconocimiento por ideas, emisión de DC3 , entrega, y manejo de archivo ,elaboración y diseño de cursos, reconocimientos y manual, apoyo a personal de reclutamiento, impartir cursos, captura de cursos y emitir reporte sistema PRISMA

Cocinero (Restaurant de comida mexicana) Junio 2002- Diciembre 2002

Entrenamiento a operadores de producción (Ediasa 2, Costura) 1997- 2002

Entrenar a personal de nuevo ingreso en costura, apoyo a reclutamiento aplicando pruebas y evaluaciones de habilidad, evaluar desempeño para subir de nivel a personal de área de entrenamiento, y dar soporte a producción administrando a personal de entrenamiento, dar cursos diversos operativos y jefes de grupo, habilitar áreas para entrenar, participar en eventos.

Jefe de turno departamento protección (Centros Comerciales Soriana) 1995-1997

Salvaguardar los bienes muebles e inmuebles de la empresa, generar reporte de turno, administrar relevos de guardias en comidas y actividades en turno, dar entrada y salida a empleados.

Técnico en enfermería (Hospital particular)

Maestro de lectura y redacción (Escuela Técnica de enfermería del PRI) 1993-1995

Ayudante de taller de carrocería y pintura 1988-1993

Maestro de primaria (CONAFE) 1987-1988

## Información de interés:

\* Impartición de cursos: Cursos y programas internos, desde entrenamiento e inducción, como cursos de seguridad e higiene, calidad, inocuidad, ecología y producción, liderazgo, relaciones humanas, entrenamiento en el trabajo y trabajo en equipo, excelencia, paradigmas, manufactura esbelta, 5 s orden y limpieza, excelencia operativa.

\* Versátil, Habilidades de comunicación, liderazgo, sentido de compromiso, actitud positiva

## Objetivo Laboral:

Desarrollar mis habilidades laborales cada día con el desempeño de un puesto dentro de la empresa y cumplir los objetivos de ambos con entusiasmo, puntualidad y dedicación, generando una relación de productividad y ganancia reciproca

Adjunto mi información personal, en cualquier oportunidad que tengan para hablarme, se los agradeceré de antemano.

Mi teléfono de contacto es 656 4002335